**THỦ TỤC HỒ SƠ XIN VISA HÀN QUỐC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Giấy tờ cá nhân** | |
| □ Hộ chiếu gốc còn hạn trên 6 tháng tính từ ngày kết thúc tour (bản sao công chứng).  □ Tờ khai thông tin người xin cấp visa (theo mẫu công ty).  □ 2 ảnh thẻ 3.5x4.5 cm (nền trắng, lộ ngũ quan, không đeo kính).  □ Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng).  □ Giấy kết hôn hoặc ly hôn (bản sao công chứng).  **Lưu ý:**  + Quý khách kèm theo hộ chiếu cũ nếu có (bản Photo + gốc). | |
| 1. **Nhân viên công ty (nhận lương chuyển khoản)** | |
| **Chứng minh công việc** | **Chứng minh tài chính** |
| □ Hợp đồng lao động (bản sao công chứng).  □ Hoặc quyết điịnh bổ nhiệm chức vụ, Xác nhận nhân viên (ký & đóng dấu công ty).  □ Đơn xin nghỉ phép (ký & đóng dấu mộc công ty) nếu khách nhà nước.  □ Bảng lương hoặc Xác nhận lương thực lãnh 3 tháng gần nhất có dấu đỏ công ty  □ bản photo VSSID thể hiện quá trình đóng bảo hiểm có đóng dấu cheo công ty là tốt nhất ( cung cấp pass và mật khẩu)  □ Sao kê tài khoản cá nhân 3 tháng nhận lương gần nhất (ký & đóng ngân hàng). | **Lưu ý:**  + Đối với sao kê lương, xác nhận số dư sổ tiết kiệm Quý khách lưu ý thời gian gửi giấy tờ cho công ty khi có hồ sơ đủ mới lấy vì chỉ được sử dụng trong vòng 14 ngày.  + Đối tượng là nhân viên văn phòng được miễn chứng minh tài chính bằng sổ tiết kiệm chỉ khi cung cấp đầy đủ các giấy tờ chứng minh công việc, Yêu cầu bắt buộc có sao kê tài khoản cá nhận 3 - 6 tháng gần nhất.  + Khuyến khích khách hàng cung cấp thêm tài chính Sổ tiết kiệm & Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm, sỏ đỏ nhà đất, trái phiếu, cổ phiếu nếu có. |
| 1. **Nhân viên công ty (nhận lương tiền mặt)** |
| **Chứng minh công việc** |
| □ Hợp đồng lao động (bản sao công chứng).  □ Hoặc quyết định bổ nhiệm chức vụ, Xác nhận nhân viên (ký & đóng dấu công ty).  □ Bảng lương hoặc Xác nhận lương thực lãnh 3 tháng gần nhất có dấu đỏ công ty  □ bản photo VSSID thể hiện quá trình đóng bảo hiểm có đóng dấu cheo công ty là tốt nhất ( cung cấp pass và mật khẩu)  □ Sao kê tài khoản cá nhân 3 tháng gần nhất (ký & đóng ngân hàng, nếu có lương là tốt nhất). |
| 1. **Khách là y bác sỹ** |
| **Chứng minh nghề nghiệp** |
| □ Chứng chỉ hành nghề (bản sao công chứng).  □ Hợp đồng lao động/Quyết định bổ nhiệm (bản sao công chứng).  □ hoặc Quyết định nâng bậc lương (bản sao công chứng). □ hoặc Xác nhận công tác (ký & đóng dấu mộc bệnh viện)  □ Đơn xin nghỉ phép (ký & đóng dấu mộc bệnh viện)  □ Xác nhận lương thực lãnh 3 tháng gần nhất (số lương phải khớp với sao kê lương).  □ Sao kê tài khoản ngân hàng nhận lương 3 tháng gần nhất (ký và đóng dấu mộc ngân hàng).  □ bản photo VSSID thể hiện quá trình đóng bảo hiểm có đóng dấu cheo công ty là tốt nhất ( cung cấp pass và mật khẩu)  **Lưu ý:**  + Đối tượng là bác sỹ được miễn chứng minh tài chính bằng sổ tiết kiệm chỉ khi cung cấp đầy đủ các giấy tờ chứng minh thân phận, đặt biệt là Chứng Chỉ Hành Nghề.  + Trường hợp, không thể cung cấp chứng chỉ hành nghề thì yêu cầu phải có Sổ tiết kiệm & Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm.  + Đối với sao kê lương, xác nhận số dư sổ tiết kiệm Quý khách lưu ý thời gian gửi giấy tờ cho công ty khi có hồ sơ đủ mới lấy vì chỉ được sử dụng trong vòng 14 ngày. |
| 1. **Khách là chủ doanh nghiệp** |  |
| **Chứng minh nghề nghiệp** | **Chứng minh tài chính** |
| □Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (2 bản sao công chứng).  □ Giấy nộp tiền vào ngân sách nhà nước nộp thuế 3 quý gần nhất (đóng dấu cheo công ty).  □ Sao kê tài khoản công ty 3 tháng gần nhất (có thể hiện giao dịch). | □ Sao kê tài khoản cá nhân 3 tháng gần nhất (có thể hiện giao dịch).  □ Sổ tiết kiệm tối thiểu 110 triệu, kỳ hạn gửi tối thiểu 3 -6 tháng và đã gửi được 1 tháng tính từ thời điểm nộp hồ sơ ( là tốt nhất) (1 bản sao + gốc nếu sổ giấy, bản chụp điện tử nếu sổ online) bắt buộc ( lưu ý sổ nhiều tiền càng tốt)  □ Xác nhận số dư sổ tiết kiệm (có hiệu lực 14 ngày). Bắt buộc  □ Sổ nhà đất, đăng ký ô tô (bản sao công chứng, nếu có).  **Lưu ý:**  + Đối với sao kê lương, xác nhận số dư sổ tiết kiệm Quý khách lưu ý thời gian gửi giấy tờ cho công ty khi có hồ sơ đủ mới lấy vì chỉ được sử dụng trong vòng 14 ngày. |
| 1. **Khách hưu trí** | |
| **Chứng minh nghề ngiệp** | **Chứng minh tài chính** |
| □ Quyết định về hưu hoặc thẻ hưu trí (bản sao công chứng).  □ hoặc Giấy xác nhận đã nghỉ hưu ( bản photo công chứng  □ Photo công chứng sổ lĩnh lương hưu nếu nhận lượng tiền mặt  □ Sao kê tài khoản ngân hàng nhận lương hưu 3 tháng gần nhất (ký và đóng dấu mộc ngân hàng nếu lĩnh lương qua ngân hàng) | □ Sổ tiết kiệm tối thiểu 110 triệu, kỳ hạn gửi tối thiểu 3- 6 tháng và đã gửi được 1 tháng tính từ thời điểm nộp hồ sơ ( là tốt nhất) (1 bản sao + gốc nếu sổ giấy, bản chụp điện tử nếu sổ online) bắt buộc ( lưu ý sổ nhiều tiền càng tốt)  □ Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm (có hiệu lực 14 ngày). Bắt buộc  □ Sổ nhà đất, đăng ký ô tô (bản sao công chứng, nếu có).  □ Bảo hiểm xã hội (bản sao công chứng nếu có).  **Lưu ý:**  + Đối với sao kê lương, xác nhận số dư sổ tiết kiệm Quý khách lưu ý thời gian gửi giấy tờ cho công ty khi có hồ sơ đủ mới lấy vì chỉ được sử dụng trong vòng 14 ngày. |
| 1. **Khách nội trợ** | |
| **Chứng minh nghề nghiệp** | **Chứng minh tài chính** |
| □ Sơ yếu lí lịch có xác nhận của Phường đóng dấu | □ Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng – 6 tháng gần nhất (có thể hiện giao dịch).  □ Sổ tiết kiệm tối thiểu 110 triệu, kỳ hạn gửi tối thiểu 3 tháng và đã gửi được 1 tháng tính từ thời điểm nộp hồ sơ trực tiếp tại Lãnh Sự Quán (1 bản sao + gốc nếu sổ giấy, bản chụp điện tử nếu sổ online) bắt buộc ( lưu ý sổ nhiều tiền càng tốt)  □ Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm (có hiệu lực 14 ngày). Bắt buộc  □ Sổ nhà đất, đăng ký ô tô (bản sao công chứng, nếu có).  □ Hồ sơ của khách phải kèm theo giấy tờ **chứng minh công việc, chứng minh tài chính và quan hệ của người thân** (có thể là của bố/mẹ, vợ/chồng) 🡪 điều kiện bắt buộc để tiếp nhận hồ sơ. |
| 1. **Khách freelandcer, kinh doanh online** | |
| **Chứng minh nghề nghiệp** | **Chứng minh tài chính** |
| □ Sơ yếu lý lịch của khách (ký & đóng dấu của phường).  □ Photo lịch sử các đơn hàng qua shoppee, lazanda, tiktok,…  □ Photo các bài bán hàng trên Facebook, zalo, tiktok,… | □ Sao kê tài khoản ngân hàng 3 tháng – 6 tháng gần nhất (có thể hiện giao dịch liên quan đến công việc online có dấu đỏ ngân hàng).  □ Sổ tiết kiệm tối thiểu 110 triệu, kỳ hạn gửi tối thiểu 3 tháng và đã gửi được 1 tháng là tốt nhất tính từ thời điểm nộp hồ sơ trực tiếp tại Lãnh Sự Quán (1 bản sao + gốc nếu sổ giấy, bản chụp điện tử nếu sổ online) bắt buộc ( lưu ý sổ nhiều tiền càng tốt)  □ Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm (có hiệu lực 14 ngày). Bắt buộc  □ Sổ nhà đất, đăng ký ô tô (bản sao công chứng, nếu có).  □ Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm (có hiệu lực 14 ngày).  **Lưu ý:**  + Đối với sao kê lương, xác nhận số dư sổ tiết kiệm Quý khách lưu ý thời gian gửi giấy tờ cho công ty khi có hồ sơ đủ mới lấy vì chỉ được sử dụng trong vòng 14 ngày. |
| 1. **Khách học sinh, sinh viên** | |
| **Chứng minh nghề nghiệp** | **Chứng minh tài chính** |
| □ Thẻ học sinh/sinh viên (bản sao công chứng)  □ hoặc Giấy xác nhận đang theo học tại trường (ký & đóng dấu của trường).  **\* *Chứng minh công việc của bố hoặc mẹ***  □ Hợp đồng lao động (bản sao công chứng)  □ Xác nhận nhân viên (ký & đóng dấu mộc công ty).  ***\*\* Giấy tờ minh chứng quan hệ với bố mẹ.***  □ Giấy kết hôn của bố mẹ (bản sao công chứng).  □ Giấy khai sinh (bản sao công chứng).  **Lưu ý:**  + Trường hợp trẻ em dưới 18 tuổi, không đi cùng bố mẹ phải có **“Giấy đồng ý cho đi du lịch của bố mẹ”** (có ký & đóng dấu xác nhận của phường). | \*\*\* ***Chứng minh tài chính của bố mẹ***  □ Xác nhận lương 3 tháng gần nhất (ký & đóng dấu mộc công ty).  □ Sao kê lương 3 tháng gần nhất (ký và đóng dấu mộc ngân hàng).  □ Sổ tiết kiệm tối thiểu 110 triệu, kỳ hạn gửi tối thiểu 3 tháng và đã gửi được 1 tháng tính từ thời điểm nộp hồ sơ trực tiếp tại Lãnh Sự Quán (1 bản sao + gốc nếu sổ giấy, bản chụp điện tử nếu sổ online) bắt buộc ( lưu ý sổ nhiều tiền càng tốt)  □ Xác nhận số dư tài khoản tiết kiệm (có hiệu lực 14 ngày). Bắt buộc |